

## 履歴書

20XX年4月1日現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合  
1.縦  
横  
2.本人単身胸から上  
3.裏面のりづけ

ふりがな 氏名	ひむら もびお	
19XX年 1月 1日生 (満28歳)		※性別 男
ふりがな 現住所 〒163-8001	とうきょうとしんじゅくくにしんじゅくにちようめ 東京都新宿区西新宿2丁目8-1	電話 090-XXXX-XXXX
ふりがな 連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
学歴		
20XX年	3月	△△県立△△高等学校 卒業
20XX年	4月	〇〇大学法学部 法学科 入学
労働法専攻		
20XX年	3月	〇〇大学法学部 法学科 卒業
職歴		
20XX年	4月	△△県 〇〇市役所 入庁
□□□□部 市民課		
窓口業務改革プロジェクトを主導		
年間3000件の処理業務を抱える部署で、独自の業務改善を提案・実行		
結果、待ち時間の40%削減を実現		
この取り組みが役所内の全窓口担当部署のモデルケースに採用		
現在に至る 以上		

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
年	月	免許・資格
20XX年	12月	普通自動車第一種運転免許 取得
20XX年	10月	日商簿記検定2級 合格
20XX年	8月	TOEIC スコア750点 取得

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

## 【志望動機】

市役所に貴社のシステムを導入した際、現場の声に真摯に向き合い、柔軟な改善を重ねる貴社の姿勢に強く感銘を受けました。私は、市民課で年間3,000件の相談対応と業務改革を担当し、待ち時間の40%削減を実現しました。

行政で培った業務効率化のノウハウを活かして、貴社の〇〇の分野の業務を効率化したいと考えています。

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

貴社の規定に従います。

現在就業中のため、平日9時～18時は電話に出られない場合があります。

メールでご連絡いただければ、確認次第折り返しご連絡いたします。

メールアドレス：himura\_movio@〇〇〇.com